АНО ДПО " МИСГН"
Подписан цифровой подписью: АНО ДПО "МИСГН"
DN: ИНН ЮЛ=9727097351, СНИЛС=14903579380, ОГРН=1257700012272, ИНН=360203050187, E=Alia_home@mail.ru, C=RU, S=77 Москва г, L=Г.МОСКВА, STREET=УЛ АДМИРАЛА РУДНЕВА, O="АНО ДПО ""МИСГН""", CN="АНО ДПО ""МИСГН""", T=РЕКТОР, G=Константин Константинович, SN=Белов
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2025.11.20 11:52:47+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 2025.1.0

УТВЕРЖДАЮ
РЕКТОР
АНО ДПО "МИСГН"
_____Белов К.К.
«___» _____ 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами организации работниками

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами организации работниками (далее – Положение) определяет порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами в АНО ДПО "МИСГН" (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п. 8 ч. 3 ст. 47.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических и научных услуг, оказываемых в Организации в порядке, установленном настоящим Положением. Перечень бесплатных услуг, объем их предоставления и условия пользования определяются локальными актами Организации, доступными для ознакомления педагогическим работникам.

1.5. Настоящее Положение доводится руководителем Организации до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

1.6. В случае отказа в предоставлении образовательных, методических или научных услуг педагогический работник вправе обратиться к руководителю Организации с запросом на пересмотр решения. Рассмотрение обращения осуществляется в срок не более 10 рабочих дней.

2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

2.1. Педагогические работники имеют возможность без внесения платы посещать образовательные мероприятия (семинары, тренинги, лекции), проводимые Организацией, в которой педагогический работник осуществляет свою деятельность.

2.2. Доступ к записям образовательных мероприятий и учебным материалам предоставляется на временной или постоянной основе в

зависимости от их содержания и целей использования. Минимальный срок хранения материалов не менее 3 месяцев после проведения мероприятия.

3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

3.1. Педагогические работники могут бесплатно использовать методические материалы, размещенные в цифровых ресурсах Организации, а также получать консультации по вопросам разработки и внедрения методических материалов.

3.2. Педагогические работники могут направлять запросы на рецензирование и экспертизу разработанных ими методических материалов, которые рассматриваются в порядке, установленном Организацией. Запрос на рецензирование рассматривается в срок не более 20 рабочих дней. При необходимости привлечения внешних экспертов организация может установить дополнительный срок, но не более 30 рабочих дней.

3.3. Педагогическим работникам предоставляется доступ к группам профессионального обмена и обсуждения методических вопросов через цифровые платформы Организации.

4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1. Педагогические работники вправе использовать научные материалы Организации в служебных целях без дополнительных согласований, если это не нарушает права третьих лиц.

4.2. Педагогические работники могут получать консультации по вопросам научно-исследовательской деятельности и подготовки публикаций.

5. Заключительные положения

5.1. Положение принимается на неопределенный срок.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.